



COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n. 3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

Area 2 – Gestione Risorse, Tributi e Commercio

ALLEGATO A

BANDO PER LA CONCESSIONE DI UN POSTEGGIO ISOLATO SETTORE FIORI

(Approvato con D.D. 417 del 30/10/2026)

ART. 1 - FINALITÀ - DISCIPLINA DI RIFERIMENTO - PRINCIPI

Il comune di Costa Volpino indice una procedura selettiva pubblica per l'assegnazione di una concessione decennale relativa al posteggio isolato destinato al commercio su area pubblica extramercatale nel settore FIORI (di seguito anche solo Bando).

Il presente Bando è adottato ai sensi dell'articolo 11 della Legge 30 dicembre 2023, n. 214 e delle *"Linee guida per il rilascio delle concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio sulle aree pubbliche, ai sensi dell'articolo 11, commi 1 e 2, della legge 30 dicembre 2023, n. 214"* (di seguito anche solo Linee Guida) approvate dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy con decreto 5 giugno 2026.

La procedura è informata ai principi di imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità e concorrenza.

Le concessioni sono soggette altresì alla disciplina nazionale e regionale di riferimento.

ART. 2 - OGGETTO

Il Bando è finalizzato al rilascio contestuale dell'autorizzazione amministrativa e della concessione di occupazione di suolo pubblico per un posteggio isolato di mq 30 ubicato in Via XXV Aprile s/n. nel parcheggio adiacente al cimitero di Corti.

Per il posteggio sarà formata una specifica graduatoria.

ART. 3 - DURATA E CONDIZIONI

La concessione ha durata di dieci anni dalla data di rilascio.

L'attività deve essere esercitata esclusivamente mediante banco mobile o strutture removibili, per queste ultime sono ammesse opere di manutenzione in conformità a quanto previsto dal Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia approvato con D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, previa comunicazione ai competenti uffici comunali.

La concessione è inoltre rilasciata alle seguenti condizioni:

- a) il posteggio non può essere ceduto separatamente dall'azienda o dal ramo d'azienda cui afferisce;
- b) l'assegnatario deve rispettare le prescrizioni urbanistiche, viabilistiche, di sicurezza, igiene, quiete pubblica e decoro urbano;
- c) al termine dell'attività l'area deve essere lasciata libera da attrezzature, pulita e ordinata, con conferimento differenziato dei rifiuti;
- d) il concessionario è tenuto al pagamento del canone previsto dal Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 26 marzo 2021 ed s.m.i e degli ulteriori oneri dovuti;
- e) il comune di Costa Volpino può sospendere, modificare o revocare il titolo per sopravvenute esigenze di pubblico interesse, sicurezza, igiene o sanità, secondo la normativa vigente.



COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n. 3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente Bando imprese individuali, società di persone, società di capitali e cooperative regolarmente costituite, in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti per l'esercizio del commercio su area pubblica previsti dall'art. 71 del D.Lgs. 59/2010, e dall'articolo 20 della Legge Regionale 2 febbraio 2010, n. 6 ed s.m.i.;
- assenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione previste dal D.Lgs. 159/2011;
- iscrizione al Registro delle Imprese per attività compatibile con il commercio su area pubblica;
- regolarità nei confronti della Comune di Costa Volpino per canoni e sanzioni amministrative definitive relative al commercio su area pubblica. La rateizzazione regolarmente adempiuta equivale a regolarità.

ART. 5 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del 30/11/2026** all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.costavolpino.bg.it.

La domanda deve essere corredata da:

- marca da bollo da euro 16,00, assolta virtualmente;
- permesso di soggiorno o documentazione relativa al rinnovo, se dovuta;
- visura camerale aggiornata.

ART. 6 - ALTRI CONTENUTI DELLA DOMANDA

Il richiedente deve indicare nella domanda il posteggio di cui al presente bando e tutte le dichiarazioni necessarie per l'ammissione e per l'attribuzione dei punteggi.

Deve altresì indicare e allegare i documenti relativi a eventuali criteri premianti, quali, ad esempio, il progetto del banco o della struttura, eventuali attestati di formazione e documentazione attestante il possesso di veicoli a basso impatto ambientale.

ART. 7 - CAUSE DI IRRICEVIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Sono irricevibili e inammissibili, le domande:

- tardive, pervenute oltre il termine di scadenza di cui all'art.6;
- trasmesse con modalità diverse da quelle prescritte al medesimo art. 6;
- NON sottoscritte;
- prive di elementi essenziali non sanabili;
- contenenti dichiarazioni false;
- presentate da soggetti privi dei requisiti di cui all'art.4.

ART. 8 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze meramente formali e le irregolarità sanabili possono essere regolarizzate su richiesta dell'Amministrazione entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni. Il soccorso non può essere utilizzato per formare nuovi requisiti o nuovi titoli dopo la scadenza.

ART. 9 - ISTRUTTORIA - COMMISSIONE

Le domande sono istruite dall'Ufficio Commercio del comune di Costa Volpino ed esaminate da una Commissione nominata dopo la scadenza del Bando. La commissione, verificata l'ammissibilità della



COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n. 3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

Domanda, valuta la stessa, attribuisce i punteggi ai sensi dell'art. 11 del presente Bando e formula la proposta di graduatoria, ai sensi del successivo art. 13.

ART. 10 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Il punteggio massimo attribuibile ad ogni domanda è pari a 100 punti, di cui 60 per criteri obbligatori e 40 per criteri integrativi.

Criterio obbligatorio	Punteggio	Modalità
Stabilità occupazionale	max 5	Proporzionalità lineare sul numero di lavoratori interessati
Professionalità e anzianità dell'impresa	max 35	Proporzionalità lineare; settore analogo ridotto del 30%
Requisito dimensionale di microimpresa	5	Punteggio fisso

Per i criteri a progressione lineare si applica la formula: punteggio = valore del concorrente/ valore massimo registrato x punteggio massimo. I risultati sono arrotondati alla seconda cifra decimale.

Criterio integrativo	Punti	Condizione
Esperienza nel settore florovivaistico su area pubblica	max 5	1 punto fino a 2 anni; 2 fino a 5; 3 fino a 10; 4 fino a 15; 5 oltre 15
Prodotti florovivaistici regionali di qualità	8	Impegno triennale: almeno il 50% dell'offerta da imprese con sede operativa in Lombardia
Consegna a domicilio	7	Impegno triennale
Mezzi a basso impatto ambientale	6	Uso triennale documentato di veicolo elettrico, ibrido o a basse emissioni
Formazione professionale	7	Corsi documentati in materie attinenti al settore e al servizio

ART. 11 - IMPEGNI PREMIALI E DECADENZA

Gli impegni dichiarati ai fini del punteggio devono essere mantenuti per almeno tre anni. Il mancato rispetto accertato mediante verifica, sopralluogo o controllo comporta la decadenza della concessione, previa partecipazione procedimentale. In caso di trasferimento dell'azienda o del ramo d'azienda gli obblighi transitano al subentrante.

ART. 12 - GRADUATORIE E PARITÀ

Per ciascun posteggio è formata una graduatoria. In caso di parità prevale la maggiore anzianità d'impresa; in caso di ulteriore parità, la maggiore esperienza documentata nel settore FIORI; persistendo la parità, l'ordine cronologico di ricezione della domanda.



COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n. 3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

ART. 13 - PUBBLICAZIONE E OSSERVAZIONI

La graduatoria provvisoria è pubblicata all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente. Gli interessati possono presentare osservazioni entro quindici giorni.

La graduatoria definitiva è approvata con determinazione dirigenziale. La pubblicazione vale quale comunicazione agli interessati, salvo gli atti che richiedano comunicazione individuale.

ART. 14 - ASSEGNAZIONE, RINUNCIA E SCORRIMENTO

Gli assegnatari sono convocati secondo l'ordine della graduatoria e le preferenze espresse. La mancata presentazione, il mancato ritiro del titolo o la mancata attivazione nei termini, senza giustificato motivo, equivalgono a rinuncia. In tali casi si procede allo scorrimento.

ART. 15 - CONTROLLI

Il comune effettua controlli sulle dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000. La falsità comporta le conseguenze previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo decreto, oltre all'esclusione o alla decadenza dal beneficio.

ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI

I dati sono trattati per le finalità del procedimento secondo il Regolamento UE 2016/679 e il D.Lgs. 196/2003. L'informativa completa costituisce Allegato 2.

ART. 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – COMUNICAZIONI

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Luisella Bonetti contattabile ai seguenti recapiti:

- e-mail: commercio@comune.costavolpino.bg.it
- PEC: protocollo@pec.comune.costavolpino.bg.it

Per informazioni sono utilizzabili i recapiti istituzionali indicati nella pagina di pubblicazione del bando.

ART. 18 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto si applicano la normativa statale e regionale, i regolamenti del Comune di Costa Volpino e le Linee guida ministeriali vigenti. L'Amministrazione si riserva di sospendere, rettificare o revocare la procedura per motivate ragioni di pubblico interesse.

ALLEGATI

Allegato 1 - Domanda di partecipazione;

Allegato 2 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Costa Volpino, 30/10/2026

Il Responsabile dell'Area
Gestione Risorse Tributi e Commercio
Dott.ssa Luisella Bonetti