



COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i. per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore – Area degli Istruttori (ex categoria C)

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 05/04/2024, ed in particolare la Sottosezione 3.3 “piano triennale dei fabbisogni di personale” e successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 04/10/2024;

Richiamato il CCNL del comparto relativo al personale del comparto Funzioni Locali – triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16/11/2022;

SI RENDE NOTO CHE

Il Comune di Costa Volpino intende procedere, mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria, alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo– Area degli Istruttori (ex Cat. C), con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'area Amministrativa e Servizi alla Persona- Servizio Sociale/Istruzione.

Art. 1 - Amministrazioni interessate

La procedura di mobilità è riservata ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare dipendenti dell'uno e dell'altro sesso in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) del comparto delle Funzioni Locali e profilo professionale di Istruttore amministrativo o equivalente o ad esso equiparato per le mansioni svolte;
- nulla osta preventivo al trasferimento presso questo Comune, rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- patente di guida di categoria B, in corso di validità;
- aver superato il periodo di prova;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- idoneità psico-fisica all'impiego.

I candidati con rapporto di lavoro a tempo parziale devono dichiarare nella domanda di ammissione la propria disponibilità a prendere servizio a tempo pieno.

Art. 3 – Presentazione delle domande

I candidati devono trasmettere al Comune di Costa Volpino la domanda di partecipazione alla presente procedura entro il giorno **11 NOVEMBRE ore 23:59**, esclusivamente utilizzando la piattaforma Unica di Reclutamento (www.inpa.gov.it) per il cui utilizzo si rimanda al Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15.09.2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 12 del 12.01.2023.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS sistemi d'identificazione di cui all'art. 64 commi 2 quater e 2 nonies del D. Lgs. n. 82/2005.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.4.2016 e del D. Lgs. n. 196/2003.



COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

All'atto della registrazione al portale, l'interessato compila il proprio Curriculum Vitae, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato presso il quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura interessata, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Costa Volpino che saranno presentate in modalità diversa da quella indicata nel presente avviso non saranno prese in considerazione.

Nella domanda i candidati, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare:

- a) le proprie generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito per future comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità esterna, recapito telefonico;
- b) il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura, come sopra descritti;
- c) Ente di appartenenza, Area di inquadramento (ex categoria), profilo professionale, anzianità di servizio, titolo di studio posseduto;
- d) consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di mobilità esterna.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

1. il dettagliato curriculum professionale datato e sottoscritto, nel quale dovranno essere riportati i titoli di studio posseduti con data e luogo del conseguimento, tutte le esperienze relative al servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni e le competenze professionali e formative specifiche acquisite, le conoscenze informatiche;
2. copia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;
3. ogni altro documento ritenuto utile.

L'Amministrazione utilizzerà gli indirizzi indicati nella domanda per ogni comunicazione agli interessati, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato sulla domanda, né per eventuali ritardi o disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 – Ammissibilità e valutazione delle istanze

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Non saranno ammesse le domande di candidati non aventi qualifica corrispondente a quella del posto da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente allo svolgimento del colloquio e prima della stipula dell'eventuale contratto di lavoro.

Art. 5 – Valutazione

La valutazione dei requisiti soggettivi sarà svolta da apposita commissione, nominata secondo i criteri del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Le domande presentate entro il termine e nei modi previsti, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

La selezione dei candidati ammessi sarà effettuata da apposita Commissione e sarà basata sulla valutazione del curriculum e su colloquio, finalizzati alla verifica del possesso dei requisiti professionali e attitudinali con riferimento ai contenuti tipici del posto oggetto della selezione.



COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

La Commissione disporrà di un massimo di 30 (PUNTI) punti per la valutazione di ciascun candidato, di cui:

- fino a 15 (quindici) punti per il colloquio;
- fino a 5 (cinque) punti per il curriculum;
- 10 punti per l'anzianità di servizio (0,5 punti per ogni anno prestato nella stessa categoria, in eguale o analogo profilo professionale del posto da ricoprire).

Il Comune si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione, esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato, a proprio insindacabile giudizio.

IL COLLOQUIO è fissato per il giorno **12 NOVEMBRE ore 16,00** presso l'Ufficio del Segretario Comunale.

L'assenza al colloquio, indipendentemente dalla causa, sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

L'eventuale trasferimento alle dipendenze del Comune di Costa Volpino sarà comunque subordinato all'acquisizione del nulla osta definitivo dell'Ente di provenienza.

Se l'Amministrazione di provenienza rifiuta il rilascio del nulla osta o non vi provvede entro il termine fissato, oppure non si raggiunge un accordo sui tempi di cessione del contratto, la mobilità si intende rifiutata dall'Ente di provenienza. In tal caso il Comune di Costa Volpino potrà procedere allo scorrimento della graduatoria degli idonei.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune che si riserva la facoltà di proroga, sospensione, modifica o revoca del procedimento in qualsiasi momento. Il Comune si riserva inoltre di non dare corso al trasferimento, pur in presenza di candidati idonei.

Art. 6 –Trattamento economico

Al personale trasferito compete il trattamento economico previsto dalla normativa in vigore per il personale del comparto Funzioni Locali, riferito all'inquadramento nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) ed al profilo di inquadramento, fermo restando il diritto dell'eventuale trattamento economico più favorevole già acquisito.

Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel comparto Funzioni Locali, si applica quanto disposto nel D.P.C.M. 30 novembre 2023.

A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. 127/1997 e s.m.i. Ai candidati presenti al colloquio e non ritenuti idonei verrà data comunicazione in ordine all'esito del presente procedimento.

Il Comune di Costa Volpino non si riterrà quindi vincolato in presenza di curricula professionali non ritenuti idonei rispetto al ruolo oggetto della presente ricerca.

Le valutazioni della commissione sono insindacabili.

Il Comune di Costa Volpino assicura di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego in oggetto ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte del Comune di Costa Volpino per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento UE 2016/679, si informa che:

Titolare del trattamento è il Comune di Costa Volpino (di seguito "Comune");

Il Comune ha nominato un responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO"), nella persona dell'Ing. MADRIGALI NICOLA raggiungibile all'indirizzo nicola.madrigali@ordingbo.it;

I dati comunicati dai candidati saranno trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso. Il mancato conferimento dei dati al Comune comporta l'impossibilità alla partecipazione alla procedura;



COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

I dati personali saranno trattati dal Comune sia in forma cartacea/manuale sia con strumenti elettronici/informatici e conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

I dati non saranno trasferiti al di fuori dello spazio Economico Europeo e potranno essere condivisi con:

1. soggetti che agiscono tipicamente in qualità di responsabili del trattamento; il Comune si può avvalere infatti, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili esterni del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
2. persone autorizzate dal Comune al trattamento di dati personali che si sono impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza.

Attraverso la domanda di partecipazione, o successivamente, il Comune potrebbe raccogliere speciali categorie di dati personali come definite all'art. 9 del Regolamento, quali ad esempio:

- dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica;
- le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche;
- l'appartenenza sindacale;
- dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona. L'eventuale trattamento di tali dati avviene ai sensi dell'art. 9 c. 2 lett. a) del Regolamento, pertanto previo esplicito consenso dell'interessato e in conformità alle autorizzazioni pro tempore vigenti in materia di protezione dei dati personali.

In qualunque momento, l'interessato ha il diritto di chiedere al Comune, ai sensi degli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, ha diritto di richiedere la limitazione del trattamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che lo riguardano.

In ogni caso l'interessato ha sempre diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati sia contrario alla normativa in vigore.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di cui al presente avviso, ai sensi della vigente normativa in materia.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Costa Volpino.

Il Comune di Costa Volpino potrà avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico in qualsiasi momento, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, disposizioni normative, nuove o diverse necessità, che incidano sulla sua attuazione e/o sulle procedure di assunzione e di stipula dei contratti individuali di lavoro, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso è altresì pubblicato, e scaricabile, sul sito internet del Comune di Costa Volpino, all'indirizzo www.comune.costavolpino.bg.it alla voce Bandi di concorso.

Ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Manuela Cattalini.

Costa Volpino, 09/10/2024

**La Responsabile dell'Area Amministrativa e
Servizi alla Persona
Dott.ssa Manuela Cattalini**