

AVVISO PUBBLICO PER L'ADESIONE DELLE ASSOCIAZIONI ALL'EVENTO "COSTA VOLPINO SPORT WEEKEND" PROGRAMMATO PER I GIORNI 12-18-19 e 20 SETTEMBRE 2026

Premessa

Il Comune di Costa Volpino intende organizzare nei giorni 12-18-19 e 20 settembre 2026, la manifestazione "Costa Volpino Sport Weekend" in collaborazione con le associazioni sportive presenti sul territorio che avranno modo, nel corso dell'evento, di mostrare le proprie discipline sportive alla comunità.

Durante l'iniziativa è inoltre prevista la premiazione delle associazioni/società sportive partecipanti

Spazi e giorni e orari di svolgimento dell'iniziativa

L'evento si svolgerà nelle seguenti aree/strutture messe a disposizione a titolo gratuito dal Comune di Costa Volpino:

- POLO 1: zona Campo da calcio a 11 in loc. Malpensata
- POLO 2: PalaCbl
- POLO 3: Area "Baia delle Rose"

con il calendario di massima di seguito specificato:

POLI 1 - 2 - 3

- Sabato 19 settembre dalle 08:00 alle 21.00;
- Domenica 20 settembre dalle 9:00 alle 18:00;

Montaggio aree e spazi espositivi:

- Sabato 19 settembre dalle 08:00 alle 13:00;

Smontaggio aree e spazi espositivi:

- domenica 20 settembre dalle 18:00 alle 20:00;

Il Comune provvederà all'assegnazione degli spazi e dei giorni/orari di svolgimento delle attività, tenendo conto delle preferenze espresse dalle diverse Associazioni che parteciperanno all'iniziativa.

Modalità di partecipazione all'iniziativa

- le Associazioni sportive con sede legale o operativa sul territorio di Costa Volpino;
- le Associazioni sportive aventi sede legale o operativa nel territorio delle province di Bergamo e Brescia, purchè le stesse non promuovano discipline sportive già esercitate da associazioni con sede sul territorio di Costa Volpino partecipanti all'iniziativa;

tutte le Associazioni presenteranno apposita richiesta indicando la disponibilità di presenza e l'attività da svolgere durante la manifestazione:

Le associazioni dovranno:

- garantire la presenza obbligatoria di un operatore addetto alla sorveglianza nell'orario previsto di presentazione delle attività nell'ambito della manifestazione sportiva;
- garantire la presenza di propri operatori durante tutto l'arco temporale della manifestazione;

- presentare al Comune di Costa Volpino la documentazione relativa alla pubblicità visiva se prevista e ad adempiere alla comunicazione e versamento di diritti SIAE in caso di utilizzo durante l'evento di materiale audio e/o video. In caso di mancata osservanza di quanto sopra il Comune declina qualsiasi tipo di responsabilità conseguente a sanzioni e multe eventualmente elevate dagli organi accertatori nei confronti dell'associazione;
- garantire il rispetto delle norme sulla tutela sanitaria nello specifico dei propri atleti tesserati e occuparsi anche della parte assicurativa di tutti coloro che effettueranno delle prove sportive;
- non vendere nessun tipo di materiale;
- proporre attività gratuite e non di tipo commerciale;
- garantire che nello spazio messo a disposizione si svolgeranno esclusivamente iniziative sportive;
- non smerciare alcun tipo di bevande o altro genere alimentare;
- garantire la buona conservazione dello spazio attribuito e pulirlo al termine della manifestazione riconsegnandolo nelle stesse condizioni in cui si è avuto;
- assumersi ogni responsabilità civile e penale e manlevare il Comune di Costa Volpino da ogni e qualsiasi genere, comunque derivati, anche nei confronti di terzi e di cose appartenenti a terzi, in relazione all'uso dello spazio;
- essere in possesso di idonea polizza assicurativa;
- utilizzare esclusivamente materiale ed attrezzature certificate ed a norma di legge;
- assumersi ogni onere per servizi aggiuntivi necessari alla realizzazione delle attività;
- allestire il proprio spazio di rappresentanza/esposizione in maniera autonoma con eventuali allestimenti come tavoli, sedie e/o gazebi;
- fornire il file vettoriale del proprio logo;

Presentazione delle candidature

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modulo “Allegato A - Domanda di partecipazione” scaricabile dal sito e dovrà essere inviata, allegando un documento di identità in corso di validità, tramite mail all'indirizzo protocollo@pec.comune.costavolpino.bg.it oppure tramite consegna postale o a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Costa Volpino (BG) P.zza Caduti di Nassirya 3 P.T. Tel. 035 970290 negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30) **entro le ore 12.00 del giorno 01/09/2026** Il modulo dovrà essere compilato in tutte le sue parti e debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'Associazione. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Costa Volpino.

Per informazioni e/o chiarimenti in merito al presente avviso contattare: Servizio Affari generali, tel. 035 5785801 – 5785804 email rinaldi.rosanna@comune.costavolpino.bg.it; - glisoni.raffaella@comune.costavolpino.bg.it

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del servizio Affari Generali rag. Rosanna Rinaldi.

Trattamento dati personali.

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Costa Volpino, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Costa Volpino, con sede in P.zza caduti di Nassirya 3 cap. 24062, Costa Volpino BG.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Costa Volpino ha designato quale Responsabile della protezione dei dati Ing. Madrigali Nicola Via Dotti 7 Bologna

[\(nicola.madrigali@ordingbo.it\)](mailto:nicola.madrigali@ordingbo.it)

Allegati

Fanno parte integrante del presente Avviso i seguenti allegati:
Allegato A – Domanda di partecipazione.

Costa Volpino, 21/07/2026

LA RESPONSABILE AREA
AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA
Dott.ssa Manuela Cattalini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale
sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa