SCHEMA DI CONVENZIONE DELLA CO-PROGETTAZIONE

PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO COMUNALE "DOPOSCUOLA"

PER IL TRIENNIO 2025-2028

Con la presente scrittura privata i seguenti soggetti:

1. COMUNE DI COSTA VOLPINO, con sede legale in COSTA VOLPINO (BG), Piazza
Cadunit di Nassiriya n. 3 - C.F. e P.IVA n. 00572300168, rappresentato dal sig. / dalla sig.ra

_____ in qualità di RESPONSABILE DELL'AREA

AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA, di seguito "Comune"

2. _____ - con sede legale in _____ in
VIA _____, rappresentata dal sig. / dalla sig.ra

_____, in qualità di legale rappresentante, di seguito "Partner 1";

3. _____ - con sede legale in _____ in
VIA _____, rappresentata dal sig. / dalla sig.ra

_____, in qualità di legale rappresentante, di seguito "Partner 2";

4. _____ - con sede legale in _____ in
VIA _____, rappresentata dal sig. / dalla sig.ra

_____, in qualità di legale rappresentante, di seguito "Partner 3";

..... "Partner 4", "Partner 5".....

di seguito congiuntamente "le Parti"

premesse che

- il Comune intende costituire un partenariato per il funzionamento del servizio di
"Doposcuola", nei locali di proprietà comunale sede del plesso della scuola primaria
dell'Istituto scolastico comprensivo, sito nella località "Piano" di Costa Volpino, in Via
Casino Baglioni;

- il Comune, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 29/04/2025, ha stabilito di

gestire ed organizzare il servizio di “Doposcuola” attraverso l’istituto della co-progettazione,

previsto dall’articolo 55 del D.Lgs. n.117/17 - Codice del Terzo Settore;

- a seguito della conclusione del procedimento ad evidenza pubblica finalizzato

all’individuazione del partenariato sono risultati ammessi alla co-progettazione i soggetti

firmatari la presente convenzione;

con il presente atto le Parti intendono regolare i rapporti riferibili allo svolgimento del

servizio, convenendo e stipulando quanto segue

Articolo 1 -Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante della convenzione che le parti dichiarano di

condividere e di approvare.

Articolo 2 – Impegni del Comune

Il Comune si impegna a:

a) mettere a disposizione dei locali e degli spazi esterni dell’immobile destinato a

plesso scolastico dell’Istituto comprensivo di Costa Volpino – scuola primaria – in

località “Piano” di Costa Volpino, in via Casino Baglioni; L’amministrazione

comunale si riserva comunque l’utilizzo dei locali per eventuali utilizzi in caso di

emergenze o altre situazioni ritenute prioritarie ed indifferibili da parte

dell’Amministrazione, anche senza alcun preavviso al/ai partner;

b) effettuare la manutenzione straordinaria dell’immobile di cui al punto a), nei tempi e

nei modi ritenuti più idonei dall’Amministrazione;

c) sostenere i costi della manutenzione ordinaria dell’immobile di cui al punto a) e dei

beni mobili ivi ubicati, compresi gli estintori e le altre apparecchiature che

necessitano di manutenzione annuale, ad esclusione del servizio di pulizia;

- d) eseguire la manutenzione ordinaria e di taglio dell'erba degli spazi esterni dell'immobile di cui al punto a), ad esclusione del servizio di pulizia;
- e) sostenere i costi per lo smaltimento dei rifiuti, nonché quelli delle utenze idrica, elettrica e del riscaldamento dei locali per tutto il periodo di utilizzo;
- f) erogare una somma annuale, ai sensi dell'articolo 12 della legge 241/90, nella misura di € 15.000,00, che verrà elargita sotto forma di contributo economico ai sensi dell'articolo 12 della legge 241/90, direttamente ai partner che sosterranno i costi vivi per il funzionamento del servizio, come meglio definito di seguito.
- g) garantire la copertura assicurativa rischio Responsabilità Civile e rischio Incendio dell'immobile di cui al punto a);
- h) gestire le iscrizioni degli utenti e la riscossione delle tariffe.

Articolo 3 – Impegni dei partner

I partner si impegnano a:

- a) garantire la costante e completa pulizia e l'igienizzazione di tutti i locali di cui al punto a) del precedente articolo 3, secondo le eventuali specifiche prescrizioni in caso di pandemia o altra emergenza sanitaria;
- b) garantire il servizio di apertura e chiusura dei locali e dell'immobile di cui al punto a) del precedente articolo 3 nei giorni ed orari di svolgimento del servizio;
- c) sostenere tutti i costi diretti ed indiretti degli operatori che garantiranno lo svolgimento del servizio;
- d) elaborare e presentare alla governance della co-progettazione entro il 30 giugno di ciascuna annualità il piano annuale di attività e di iniziative che verranno svolte nel "Doposcuola";
- e) fornire i materiali di supporto per il funzionamento del servizio (materiale da cancelleria, materiale per lavoretti; giochi ed altri beni similari);

f) garantire la copertura assicurativa per Responsabilità Civile per rischi derivanti

dall'attività svolta dal partner all'interno dell'immobile e negli spazi esterni; copia

della polizza assicurativa annuale dovrà essere consegnata al Comune entro 30

giorni dalla sottoscrizione convenzione di co-progettazione;

g) garantire la copertura assicurativa per Responsabilità civile ed infortunio dei minori

che usufruiranno del servizio;

h) consentire l'accesso al personale comunale in qualsiasi momento per interventi di

manutenzione e/o per controlli e verifiche;

i) promuovere l'inclusione di volontari a supporto e completamento degli operatori,

tutelati da idonea copertura assicurativa, previa validazione da parte della

governance della co-progettazione;

j) promuovere l'attivazione di tirocini extracurricolari di studenti maggiorenni a

supporto e completamento degli operatori, tutelati da idonea copertura assicurativa,

previa validazione da parte della governance della co-progettazione.

Eventuali ulteriori iniziative, laboratori, ed attività che i partner proporranno nel corso della

durata della co-progettazione a completamento e ad integrazione del servizio di "Doposcuola"

saranno vagliate dalla governance per la loro eventuale attuazione, con oneri a carico degli

stessi, salvo diversa disposizione dell'Amministrazione comunale.

I partner si impegnano altresì al rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tracciabilità

dei pagamenti di cui alla L. 13.08.2010 n. 136 ed in particolare l'art. 3, così come modificato

dall'art. 7 del D.L. 12.11.2010 n. 187 ed alla presentazione della dichiarazione relativa al

proprio conto corrente dedicato sul quale verrà disposto l'accredito del contributo spettante.

Articolo 4 – Governance

La co-progettazione verrà coordinata e supervisionata da un'apposita Cabina di Regia,

composta da due rappresentanti del Comune (l'Assessore alle politiche sociali o suo delegato

con funzione di Coordinatore e dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla

Persona o suo delegato, con funzione di segretario verbalizzante) e da un rappresentante di

ciascun partner progettuale (il legale rappresentante o suo delegato).

Dei lavori della Cabina di regia dovranno essere redatti i relativi verbali, da sottoscrivere da

parte del Coordinatore e del Segretario verbalizzante.

La Cabina di Regia è convocata dal Coordinatore e si riunisce di norma con cadenza

trimestrale.

La maggioranza dei partner potrà richiedere in forma scritta la convocazione straordinaria

della Cabina di regia.

In caso di disaccordo nella gestione del servizio le problematiche verranno gestite e trattate

dalla Cabina di regia e le risoluzioni delle controversie verranno decise a maggioranza dei

componenti presenti nella riunione della Cabina di regia per alzata di mano. In caso di

indecisione o di parità di voti la decisione finale spetta insindacabilmente al Coordinatore.

Articolo 5 – Erogazione del contributo annuale

Il contributo economico di cui al punto f) dell'articolo 2 della presente convenzione, pari ad €

15.000,00 verrà assegnato in proporzione percentuale tra i partner sottoscrittori,

proporzionalmente alla percentuale di apporto di ciascuno degli essi, secondo quanto verrà

determinato dalla cabina nella prima seduta per l'anno scolastico 2025/2026 ed entro il 30

giugno di ciascun anno per le annualità successive alla prima.

Il contributo spettante sarà erogato in due tranches rispettivamente:

- acconto entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento pari a 3/8 del contributo assegnato;

- saldo entro il 30 giugno dell'anno scolastico di riferimento, pari a 5/8 del contributo assegnato.

Il pagamento del saldo sarà disposto previa verifica della sussistenza dei seguenti aspetti:

a) corretto e completo espletamento delle attività di competenza dei partner;

b) ricezione della rendicontazione dei costi sostenuti dal partner per l'anno scolastico di riferimento (cedolini paga e versamento degli oneri fiscali, fatture e ricevute fiscali);

c) avvenuta presentazione della dichiarazione di conto corrente dedicato (se modificato rispetto a quello dichiarato inizialmente in sede di manifestazione di interesse);

d) assenza di segnalazioni relative alla mancata o parziale erogazione del servizio;

Nel caso in cui uno o più dei suddetti aspetti di verifica risultasse irregolare il Comune si riserva di non procedere all'erogazione del contributo al/ai partner coinvolti.

E' esclusa l'erogazione del contributo per mera attività di volontariato e qualora non vengano rendicontati dei costi effettivamente sostenuti per il servizio dai partner.

Il contributo verrà erogato mediante bonifico bancario sui conti correnti comunicati dai partner.

Nel caso di sussistenza di posizioni debitorie da parte dei partner verso il Comune (per il pagamento di tributi ed imposte) il contributo spettante verrà trattenuto dal Comune a compensazione della posizione debitoria, sino al limite massimo del contributo stesso.

Al contributo verrà applicata la ritenuta del 4% nei casi previsti dalla vigente normativa

Articolo 6 –Durata della convenzione

La convenzione durerà tre anni scolastici 2025-2026, 2026-2027 e 2027-2028 per il periodo da ottobre a maggio di ciascun anno.

Articolo 7 – Risarcimento danni

Nel caso di danni e/o contestazioni collegate allo svolgimento del servizio della convenzione, le cui cause sono oggettivamente imputabili all'operato dei partner il Comune si riserva di richiedere, per quanto di competenza di ciascun partner, il risarcimento per un importo da stabilirsi da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa e dei Servizi alla persona, al massimo sino all'entità del contributo spettante al singolo partner, salvo maggior danno

soggetto ad ulteriore e specifica richiesta di risarcimento.

La richiesta sarà inviata in forma scritta alla casella pec del partner, ovvero a mezzo raccomandata A/R presso la sede legale.

Avverso la richiesta risarcitoria il partner potrà presentare degli elementi difensivi entro il termine massimo di 7 (sette) giorni dal ricevimento della p.e.c. / racc A/R e saranno valutate dal Responsabile dell'Area Amministrativa e dei Servizi alla persona.

Articolo 8 - Variazione e revisione della convenzione

Eventuali modifiche alla convenzione devono essere sottoposte alla Cabina di regia e verranno valutate ed eventualmente approvate con la maggioranza dei partner per alzata di mano. Le modifiche verranno quindi sottoposte alla Giunta comunale che ne valuterà in via definitiva la fattibilità.

Articolo 9 – Recesso e cause di forza maggiore

Il recesso della convenzione da parte dei partner potrà avvenire previa presentazione di apposita comunicazione scritta alla casella P.E.C. del Comune, ovvero deposito a mano presso l'ufficio di protocollo dell'ente dell'istanza cartacea, almeno 60 giorni antecedenti il giorno del recesso.

Il recesso è irrevocabile ed al partner sarà erogato il contributo spettante, come meglio definito al precedente articolo 5, rapportato ai mesi di effettivo svolgimento del servizio nell'arco dell'anno scolastico di riferimento, sino alla data del recesso, fatto salvo quanto riportato nel precedente articolo 7.

Il recesso della convenzione potrà essere insindacabilmente richiesto dal Comune in qualsiasi momento, anche per cause di forza maggiore, mediante comunicazione scritta alla casella p.e.c. dei partner / racc. A/R presso la sede legale, con effetto immediato ed irrevocabile decorrente dalla ricezione della comunicazione.

In questo caso il Comune si impegna ad erogare ai partner il contributo spettante, come

meglio definito al precedente articolo 5, rapportato ai mesi di effettivo svolgimento del servizio nell'arco dell'anno scolastico di riferimento, sino alla data del recesso, fatto salvo quanto riportato nel precedente articolo 7.

Articolo 10 – Codice di comportamento

I partner dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice di comportamento nazionale ai sensi del D.P.R. 62/2013 e s.m.i. e dal codice di comportamento adottato da questo ente, che viene consegnato in copia, e che i partner dichiarano di conoscere ed accettare.

Articolo 11 – Trattamento dei dati

Le Parti, ognuno Titolare del trattamento dei dati effettuato per la propria parte, trattano i dati personali esclusivamente nell'ambito delle competenze a loro riconosciute con la presente convenzione, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, del D.lgs. 196/2003.

Le parti e dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.lgs. 196/2003, ivi comprese quelle relative ai nominativi del titolare e del responsabile del trattamento.

L'informativa completa per il trattamento dei dati è consultabile sul sito internet del Comune al seguente collegamento:

<https://informativaprivacy.comune-online.it/informativa-privacy>

Costa Volpino,

Per il Comune

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

e Servizi alla persona

Partner 1 –

Il Presidente

Partner 2 –

Il Presidente

Partner 3 – _____ Il Presidente

Partner 4 – _____ Il Presidente

Partner XXX – _____ Il Presidente